**Karta zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny**

**do Przedszkola Nr …… w Malborku**

**w terminie od ……………….….  do …………………..**

Wypełnioną i podpisaną Kartę zgłoszenia składa się do dyrektora przedszkola, do którego dziecko uczęszcza w bieżącym roku szkolnym.

Wypełniając wniosek należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1950 ze zm.).

**DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Imiona\* | | Nazwisko\* | |
| Data urodzenia\* | dzień | miesiąc | rok |

**DANE ADRESOWE DZIECKA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adres zamieszkania** | | | | | |
| Województwo\* |  | Ulica\* |  | | |
| Powiat\* |  | Nr budynku\* |  | Nr lokalu\* |  |
| Gmina\* |  | Kod pocztowy\* |  | | |
| Miejscowość\* |  | Poczta\* |  | | |

**DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

Ilekroć jest mowa bez bliższego określenia o rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 910).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Matka/opiekunka prawna** | **Ojciec/opiekun prawny** |
| Stopień pokrewieństwa |  |  |
| Imię i nazwisko\* |  |  |
| Telefon\*\* |  |  |
| Adres e-mail \*\* |  |  |
| **Adres zamieszkania** | | |
| Kraj\* |  |  |
| Województwo\* |  |  |
| Powiat\* |  |  |
| Gmina\* |  |  |
| Miejscowość\* |  |  |
| Ulica\* |  |  |
| Nr budynku\* |  |  |
| Nr lokalu\* |  |  |
| Kod pocztowy\* |  |  |
| Poczta\* |  |  |

\*Pola obowiązkowe do wypełnienia we wniosku.

\*\*Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodzice kandydata podają, o ile je posiadają - podanie tych danych jest potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji.

**INNE INFORMACJE O DZIECKU**

dodatkowe informacje przekazywane dobrowolnie przez rodzica/opiekuna prawnego, zgodnie z art. 155 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 910)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………..………………………….

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE BRAKU MOŻLIWOŚCI ZAPEWNIENIA DZIECKU OPIEKI W OKRESIE WAKACYJNYM**

Oświadczam, że oboje rodziców/opiekunów prawnych lub rodzic/opiekun prawny, który samotnie wychowuje dziecko nie są w stanie zapewnić opieki ww. dziecku, gdyż pracują i nie korzystają w tym okresie z urlopu.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU**

Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

………………………............................ ………………..…………………………….

podpis matki/opiekunki prawnej podpis ojca/opiekuna prawnego

Malbork, dnia ………………………………………….

**POUCZENIE**

**Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych zawartych we wniosku jest przedszkole wymienione we wniosku pod adresem jego siedziby.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy pod adresem siedziby przedszkola wymienionego we wniosku.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust.1 lit. c Rozporządzenia.

4. Pani/Pana dane osobowe, na podstawie art. 160 ustawy Prawo oświatowe, przechowywane będą:

1) w przypadku przyjęcia kandydata do przedszkola nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu,

2) w przypadku nieprzyjęcia kandydata do przedszkola przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie komisji rekrutacyjnej została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

5. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować brakiem możliwości udziału w procesie rekrutacji lub brakiem możliwości skorzystania z uprawnienia do pierwszeństwa w kwalifikacji.

8. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dostawcom usług IT, którzy przetwarzają dane na podstawie umowy z Administratorem i tylko zgodnie z jego poleceniami.

9. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu zrealizowania celu, dla którego zostały zebrane, a następnie będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.

………………………..................... …………………………..………………..

podpis matki/opiekunki prawnej podpis ojca/opiekuna prawnego