Procedura postępowania w przypadku wystąpienia choroby zakaźnej u dziecka

Przedszkole nr 8 w Malborku

# Cel procedury:

Zapewnienie bezpieczeństwa zdrowotnego dzieci, personelu oraz ograniczenie rozprzestrzeniania się chorób zakaźnych w placówce.

# Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 lutego 2004 r. w sprawie wykazu chorób zakaźnych
- Wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego
- Statut oraz wewnętrzny regulamin Przedszkola nr 8 w Malborku

# Zakres procedury:

Procedura dotyczy wszystkich pracowników, dzieci oraz ich rodziców/opiekunów prawnych.

# 1. Rozpoznanie i zgłoszenie podejrzenia choroby zakaźnej

1.1. Pracownik przedszkola, który zauważy u dziecka objawy mogące świadczyć o chorobie zakaźnej, niezwłocznie informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną.
1.2. Dziecko zostaje odizolowane w wyznaczonym pomieszczeniu (izolatorium), pod opieką przeszkolonego pracownika.
1.3. Rodzice/opiekunowie prawni są niezwłocznie informowani i zobowiązani do pilnego odbioru dziecka.

# 2. Działania po stwierdzeniu choroby zakaźnej

2.1. Po potwierdzeniu choroby zakaźnej przez lekarza, rodzice informują przedszkole o diagnozie.
2.2. Dyrektor przedszkola zgłasza przypadek do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
2.3. Dyrektor wdraża zalecane działania przeciwepidemiczne, w tym informowanie rodziców, dezynfekcję oraz ewentualne zawieszenie zajęć.

# 3. Powrót dziecka do przedszkola

3.1. Dziecko może wrócić do przedszkola po całkowitym ustąpieniu objawów choroby zakaźnej i/lub na podstawie zaświadczenia lekarskiego.

# 4. Działania profilaktyczne

4.1. Przedszkole prowadzi działania edukacyjne w zakresie higieny i profilaktyki.
4.2. Zapewnione są środki higieny oraz systematyczne sprzątanie i dezynfekcja.

# 5. Odpowiedzialność

- Dyrektor: nadzór nad realizacją procedury i kontakt z sanepidem.
- Nauczyciele: obserwacja dzieci, reagowanie na objawy.
- Personel pomocniczy: realizacja działań porządkowych i higienicznych.
- Rodzice: odpowiedzialność za nieprzyprowadzanie chorych dzieci i informowanie przedszkola.

# Załączniki:

- Załącznik nr 1: Notatka służbowa – podejrzenie choroby zakaźnej u dziecka

- Załącznik nr 2: Zgłoszenie choroby zakaźnej do PSSE

- Załącznik nr 3: Lista kontaktowa służb sanitarnych i medycznych

## Załącznik nr 1: Notatka służbowa – podejrzenie choroby zakaźnej u dziecka

Data: ......................

Imię i nazwisko dziecka: ......................................................
Grupa: ..............................................
Opis objawów: ...............................................................

Godzina zauważenia objawów: ......................
Pracownik zgłaszający: .........................................................
Podjęte działania:
☐ Odizolowanie dziecka
☐ Powiadomienie rodziców
☐ Poinformowanie dyrektora

Dodatkowe informacje: .......................................................

Podpis osoby sporządzającej: ...............................................
Podpis dyrektora: ...............................................................

## Załącznik nr 2: Zgłoszenie choroby zakaźnej do PSSE

Przedszkole nr 8 w Malborku
ZGŁOSZENIE CHOROBY ZAKAŹNEJ

Data zgłoszenia: ......................

Do: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Malborku
ul. Armii Krajowej 70, 82-200 Malbork
E-mail: psse.malbork@sanepid.gov.pl

Imię i nazwisko dziecka: ......................................................
Grupa: ..............................................
Data ostatniej obecności: ...................................................
Objawy: .................................................................
Rodzaj choroby (jeśli znany): ................................................
Źródło informacji: .........................................................

Działania podjęte przez przedszkole:
☐ Odizolowanie dziecka
☐ Powiadomienie rodziców grupy
☐ Przeprowadzenie dezynfekcji
☐ Inne: ...............................................................

Osoba zgłaszająca: .........................................................
Stanowisko: ..............................................................
Telefon: ..............................................
E-mail: ..............................................

Podpis: ..............................................
Pieczęć przedszkola

## Załącznik nr 3: Lista kontaktowa służb sanitarnych i medycznych

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Instytucja/Służba | Telefon | E-mail | Adres |
| PSSE Malbork | 55 272 25 13 | psse.malbork@sanepid.gov.pl | ul. Armii Krajowej 70, 82-200 Malbork |
| Pogotowie Ratunkowe (112) | 112 | - | - |
| Inspektor Ochrony Danych | 55 272 21 54 | ido@sypniewski.pl | ul. Mickiewicza 40, 82-200 Malbork |
| Dyrektor Przedszkola nr 8 | 55 272 21 54 | przedszkole@osemka.malbork.pl | ul. Mickiewicza 40, 82-200 Malbork |