



**BURMISTRZ MIASTA MALBORKA**  
82-200 Malbork, Plac Słowiański 5  
**tel. 55 629 04 12**  
e-mail: [biuroburmistrza@um.malbork.pl](mailto:biuroburmistrza@um.malbork.pl)  
[www.urzad.malbork.pl](http://www.urzad.malbork.pl)

Malbork, dnia 23 października 2025 r.

Znak sprawy: OKS.4424.139.2025

## **OGŁOSZENIE BURMISTRZA MIASTA MALBORKA**

### **Zasady organizacji dyżurów w okresie lipiec-sierpień 2026 r. w przedszkolach i szkołach podstawowych z oddziałami przedszkolnymi, dla których organem prowadzącym jest Miasto Malbork**

Przedszkole, jako placówka nieferyjna, funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na podstawie § 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2736) oraz wniosków dyrektorów przedszkoli uzgodnionych z radami rodziców poszczególnych przedszkoli. Zgodnie z § 18 ww. rozporządzenia przepis ten stosuje się również do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, z tym że kompetencje i zadania dyrektora przedszkola wykonuje dyrektor szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny.

Przerwy w działalności przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w okresie wakacyjnym związane są z prowadzonymi pracami remontowo-modernizacyjnymi oraz prawem nauczycieli do urlopu wypoczynkowego.

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 161/2025 Burmistrza Miasta Malborka z dnia 22 października 2025 r. w sprawie ustalenia terminów przerw w pracy przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Malbork, na rok szkolny 2025/2026, opieka wakacyjna w dyżurujących przedszkolach/oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych będzie organizowana w następujących terminach:

Lp.	Nazwa placówki	Adres placówki	Termin dyżuru wakacyjnego	
			od	do
1.	Przedszkole Nr 1 w Malborku	ul. Józefa Wybickiego 32, 82-200 Malbork	01.07.2026	31.07.2026
2.	Przedszkole Nr 5 w Malborku	ul. Wincentego Witosa 10, 82-200 Malbork	01.07.2026	31.07.2026
3.	Przedszkole Nr 8 w Malborku	ul. Adama Mickiewicza 40, 82-200 Malbork	01.08.2026	31.08.2026
4.	Przedszkole Nr 10 w Malborku	ul. Władysława Reymonta 3, 82-200 Malbork	01.08.2026	31.08.2026
5.	Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej Nr 3 w Malborku	ul. Stanisława Hadyny 18, 82-200 Malbork	01.07.2026 20.08.2026	08.07.2026 31.08.2026



## BURMISTRZ MIASTA MALBORKA

82-200 Malbork, Plac Słowiański 5

tel. 55 629 04 12

e-mail: biuroburmistrza@um.malbork.pl

www.urzad.malbork.pl

### Zasady ogólne

1. Dyżur wakacyjny jest organizowany od 1 lipca do 31 sierpnia 2026 r. dla dzieci uczęszczających w roku szkolnym 2025/2026 do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Malbork, zgodnie z ustalonymi terminami przerw w funkcjonowaniu poszczególnych placówek w roku szkolnym 2025/2026, które zostały określone w Zarządzeniu Nr 161/2025 Burmistrza Miasta Malborka z dnia 22 października 2025 r..
2. Ze względu na organizację pracy przedszkola i szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi oraz uwzględniając prawo nauczycieli do przysługującego urlopu wypoczynkowego, ilość miejsc w przedszkolach/oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych w okresie wakacji jest ograniczona. Decyzję o organizacji działalności poszczególnych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w okresie wakacji, w tym o ilości miejsc w danej placówce w czasie dyżuru wakacyjnego, podejmuje dyrektor uwzględniając realne możliwości organizacyjne przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.
3. Decyzję o przyjęciu dziecka do danego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w okresie wakacji podejmuje dyrektor dyżurującej placówki kierując się zasadą pierwszeństwa:
  - 1) przyjmowania dzieci obojga pracujących rodziców/opiekunów prawnych lub pracującego rodzica/opiekuna prawnego, który samotnie wychowuje dziecko, i nie korzystających w tym okresie z urlopu oraz
  - 2) przyjmowania na dyżur wakacyjny do danego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej dzieci uczęszczających do tego przedszkola/szkoły w roku szkolnym 2025/2026, tj. do placówki „macierzystej”.
4. Korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej odbywa się zgodnie ze statutem i możliwościami organizacyjnymi danej placówki. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci uczęszczające do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, które pełni dyżur. W przypadku przekroczenia ilości kandydatów w stosunku do ilości miejsc w przedszkolu/oddziale przedszkolnym dyrektor przeprowadza dodatkowo postępowanie rekrutacyjne dla dzieci nie uczęszczających do tej placówki. Objęcie dziecka opieką będzie możliwe tylko w przypadku, gdy placówka będzie dysponowała jeszcze wolnym miejscem.
5. Podstawą przyjęcia dziecka jest wykonanie przez rodziców/opiekunów prawnych następujących czynności:
  - 1) Wypełnienie i podpisanie karty zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny oraz dostarczenie jej w terminie **od 4 maja 2026 r. do 22 maja 2026 r.** do:
    - a) przedszkola, do którego dziecko uczęszcza w danym roku szkolnym. Rodzic na czas przerwy wakacyjnej w pracy „macierzystego” przedszkola wybór innej placówki zgłasza również w przedszkolu „macierzystym”. Dyrektor przedszkola sporządza listę zgłoszonych dzieci do danej placówki w wybranym miesiącu (lipiec, sierpień) i wraz z kartami zgłoszeń przekazuje dyrektorowi dyżurującego przedszkola **do dnia 1 czerwca 2026 r.**



**BURMISTRZ MIASTA MALBORKA**

82-200 Malbork, Plac Słowiański 5

tel. 55 629 04 12

e-mail: biuroburmistrza@um.malbork.pl

www.urzad.malbork.pl

- b) szkoły podstawowej, do której dziecko uczęszcza w danym roku szkolnym. W pierwszej kolejności szkoła zabezpiecza miejsca dla wychowanków „macierzystego” oddziału przedszkolnego, zaś dla wychowanków innych szkół będzie istniała możliwość korzystania z miejsc tzw. absencyjnych, które pojawią się w okresie pełnienia dyżuru.

Zapisy na dyżur wakacyjny prowadzone są w terminie **od 4 maja 2026 r. do 22 maja 2026 r.** (decyduje data wpływu karty do placówki). Po tym terminie zapisanie dziecka na dyżur wakacyjny może nastąpić jedynie w przypadku, gdy placówka dysponuje wolnymi miejscami. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor przedszkola/szkoły.

- 2) Lista dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny zostanie podana do publicznej wiadomości w terminie określonym przez dyrektora przedszkola/szkoły.
  - 3) Potwierdzenie przez rodziców/opiekunów prawnych korzystania z miejsca w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej w terminie określonym przez dyrektora przedszkola/szkoły.
6. W przypadku rezygnacji z dyżuru w wybranej placówce należy ten fakt zgłosić niezwłocznie, nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem dyżuru.
7. Karta zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny dostępna jest w sekretariacie przedszkola/szkoły, na stronie internetowej placówki oraz stanowi załącznik do niniejszych zasad.
8. Rodzice/opiekunowie prawni, a w przypadku osób samotnie wychowujących dziecko – rodzic/ opiekun prawny ponoszą/ponosi koszty związane z pobytem i wyżywieniem dziecka w czasie dyżuru wakacyjnego oraz zobowiązani są do terminowego ich uiszczenia, zgodnie z wysokościami i terminami obowiązującymi w placówce dyżurującej, do której dziecko zostało zgłoszone.
9. Ostateczna informacja dotycząca działania placówek w okresie lipiec-sierpień 2026 r. zostanie podana, po analizie zapotrzebowania zgłoszonego przez rodziców.

**To dla nas bardzo ważne, aby w okresie wakacji pracujący rodzice nie musieli się martwić, jak zapewnić opiekę swoim dzieciom. W związku z tym w imieniu dyrektorów i pracowników przedszkoli oraz szkół prosimy o racjonalne i przemyślane planowanie opieki wakacyjnej dla swoich dzieci. Rodzice dzieci rezygnują z miejsca, często tuż przed lub w trakcie dyżuru. Corocznie mają miejsce zapisy „na wszelki wypadek” skutkujące tym, że inne dzieci potrzebujące opieki wakacyjnej nie mogą skorzystać z wolnego miejsca. Jednocześnie informujemy, że zgodnie z art. 31 Konwencji Praw Dziecka oraz opinią MEiN, rodzice powinni uwzględnić prawo dziecka do wypoczynku i czasu wolnego poprzez zaplanowanie dziecku przerwy wakacyjnej. Dzieci powinny mieć prawo do odpoczynku od codziennej rutyny, do czasu spędzanego poza placówką przedszkolną. Pracujący rodzice mają możliwość takiego zaplanowania swoich urlopów, by kilkutygodniowa przerwa w funkcjonowaniu przedszkola była w tych planach uwzględniona – dlatego jest ogłaszana z wyprzedzeniem.**

z up. BURMISTRZA

ZASTĘPCA BURMISTRZA  
MIASTA MALBORKA  
/-/ Jan Tadeusz Wilk