BURMISTRZ MIASTA MALBORKA
82-200 Malbork, Plac Słowiański 5
tel. 55 629 04 12
e-mail: biuroburmistrza@um.malbork.pl
www.urzad.malbork.pl

Malbork, dnia 28 października 2026 r.

Znak sprawy: OKS.4424.129.2026

OGŁOSZENIE
BURMISTRZA MIASTA MALBORKA

Zasady organizacji dyżurów w okresie lipiec-sierpień 2027 r. w przedszkolach i szkołach podstawowych z oddziałami przedszkolnymi, dla których organem prowadzącym jest Miasto Malbork

Przedszkola, jako placówki nieferyjne, funkcjonują przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na podstawie § 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2736 z późn. zm.), na wspólny wniosek dyrektora przedszkola i rady rodziców.

Zgodnie z § 18 ww. rozporządzenia przepisy dotyczące organizacji pracy przedszkoli stosuje się również do oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych, przy czym kompetencje i zadania dyrektora przedszkola wykonuje dyrektor szkoły podstawowej, w której funkcjonuje dany oddział.

Przerwy w funkcjonowaniu przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w okresie wakacyjnym wynikają m.in. z konieczności przeprowadzenia prac remontowych i modernizacyjnych oraz zapewnienia nauczycielom możliwości skorzystania z przysługującego im urlopu wypoczynkowego.

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 181/2026 Burmistrza Miasta Malborka z dnia 27 października 2026 r. w sprawie ustalenia terminów przerw w pracy przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Malbork, na rok szkolny 2026/2027, opieka wakacyjna w dyżurujących przedszkolach oraz oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych będzie zapewniana w następujących terminach:

Lp.	Nazwa placówki	Adres placówki	Termin dyżuru wakacyjnego	
			od	do
1.	Przedszkole Nr 1 w Malborku	ul. Józefa Wybickiego 32, 82-200 Malbork	01.08.2027	31.08.2027
2.	Przedszkole Nr 5 w Malborku	ul. Wincentego Witosa 10, 82-200 Malbork	01.08.2027	31.08.2027
3.	Przedszkole Nr 8 w Malborku	ul. Adama Mickiewicza 40, 82-200 Malbork	01.07.2027	31.07.2027
4.	Przedszkole Nr 10 w Malborku	ul. Władysława Reymonta 3, 82-200 Malbork	01.07.2027	31.07.2027
5.	Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej Nr 3 w Malborku	ul. Stanisława Hadyny 18, 82-200 Malbork	01.07.2027	18.07.2027

Zasady ogólne

1. Dyżur wakacyjny organizowany jest w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia 2027 r. dla dzieci uczęszczających w roku szkolnym 2026/2027 do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Malbork. Dyżury odbywają się zgodnie z harmonogramem uwzględniającym terminy przerw w funkcjonowaniu poszczególnych placówek, określone w Zarządzeniu Nr 181/2026 Burmistrza Miasta Malborka z dnia 27 października 2026 r..

2. Ze względu na konieczność zapewnienia właściwej organizacji pracy przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, a także uwzględnienia prawa nauczycieli do urlopu wypoczynkowego, liczba miejsc dostępnych w okresie wakacyjnym jest ograniczona.

   Decyzję o organizacji pracy poszczególnych placówek w okresie wakacyjnym, w tym o liczbie miejsc dostępnych podczas dyżuru wakacyjnego, podejmuje dyrektor przedszkola lub szkoły podstawowej, uwzględniając rzeczywiste możliwości organizacyjne danej placówki.

3. Decyzję o przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny podejmuje dyrektor dyżurującego przedszkola lub szkoły podstawowej, kierując się następującymi zasadami pierwszeństwa:

   1) pierwszeństwo przysługuje dzieciom, których oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują i nie korzystają w okresie dyżuru z urlopu wypoczynkowego, a także dzieciom wychowywanym samotnie przez pracującego rodzica/opiekuna prawnego, który w tym okresie nie korzysta z urlopu wypoczynkowego oraz
   2) w pierwszej kolejności do danej placówki przyjmowane są dzieci uczęszczające do niej w roku szkolnym 2026/2027, tj. wychowankowie placówki macierzystej.

4. Opieka nad dziećmi podczas dyżuru wakacyjnego organizowana jest zgodnie ze statutem oraz możliwościami organizacyjnymi danej placówki.
   W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci uczęszczające w roku szkolnym 2026/2027 do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej pełniącej dyżur. W przypadku gdy liczba zgłoszeń przekracza liczbę dostępnych miejsc, dyrektor placówki dokonuje kwalifikacji dzieci zgodnie z przyjętymi zasadami pierwszeństwa. Dzieci z innych placówek mogą zostać przyjęte pod warunkiem dysponowania wolnymi miejscami.

5. Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny jest dopełnienie przez rodziców/opiekunów prawnych następujących formalności:

   1) Złożenie karty zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny

      Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do wypełnienia, podpisania i dostarczenia karty zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny w terminie **od 4 maja do 25 maja 2027 r.** do:

      a) przedszkola macierzystego, do którego dziecko uczęszcza w roku szkolnym 2026/2027.

      W przypadku planowanego korzystania z opieki w innym przedszkolu podczas przerwy wakacyjnej w funkcjonowaniu placówki macierzystej rodzic/opiekun prawny zgłasza wybrane przedszkole dyżurujące również w przedszkolu macierzystym.
      Dyrektor przedszkola macierzystego sporządza listę dzieci zgłoszonych do poszczególnych placówek na wybrany okres dyżuru (lipiec lub sierpień) i przekazuje ją wraz z kartami zgłoszeń dyrektorowi właściwego przedszkola dyżurującego **do dnia 4 czerwca 2027 r..**

      b) szkoły podstawowej, do której dziecko uczęszcza w roku szkolnym 2026/2027.

W pierwszej kolejności szkoła zabezpiecza miejsca dzieciom uczęszczającym do oddziału przedszkolnego w danej szkole podstawowej. Dla dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych w innych szkołach będzie istniała możliwość korzystania z miejsc tzw. absencyjnych, które pojawią się w okresie pełnienia dyżuru.

Zapisy na dyżur wakacyjny prowadzone są **od 4 maja do 25 maja 2027 r.**. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu karty zgłoszenia do placówki. Po upływie wskazanego terminu zgłoszenie dziecka na dyżur wakacyjny jest możliwe wyłącznie w przypadku dysponowania przez placówkę wolnymi miejscami. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor przedszkola lub szkoły podstawowej.

2) Ogłoszenie listy dzieci zakwalifikowanych

Lista dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny zostanie podana do wiadomości rodziców/opiekunów prawnych w terminie określonym przez dyrektora przedszkola lub szkoły podstawowej, z zachowaniem obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

3) Potwierdzenie korzystania z miejsca

Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do potwierdzenia zamiaru korzystania przez dziecko z opieki podczas dyżuru wakacyjnego w terminie i w sposób określony przez dyrektora przedszkola lub szkoły podstawowej.

6. W przypadku rezygnacji z korzystania przez dziecko z opieki podczas dyżuru wakacyjnego rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania o tym dyrektora placówki dyżurującej, nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem dyżuru.
7. Karta zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny dostępna jest w sekretariacie przedszkola lub szkoły podstawowej oraz na stronie internetowej danej placówki. Wzór karty stanowi również załącznik do niniejszych zasad.
8. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do ponoszenia opłat związanych z pobytem oraz wyżywieniem dziecka podczas dyżuru wakacyjnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami odpłatności stosowanymi w placówce dyżurującej. Opłaty należy wnosić w wysokości i terminach obowiązujących w przedszkolu lub szkole podstawowej, w której dziecko korzysta z opieki wakacyjnej.
9. Ostateczna informacja dotycząca organizacji pracy przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia 2027 r., w tym dostępności miejsc w poszczególnych placówkach, zostanie ustalona po przeprowadzeniu analizy zapotrzebowania na opiekę wakacyjną wynikającego ze złożonych zgłoszeń.

Zapewnienie opieki wakacyjnej dzieciom, których rodzice pracują zawodowo, jest dla nas niezwykle ważne. Dokładamy wszelkich starań, aby organizacja dyżurów wakacyjnych odpowiadała rzeczywistym potrzebom rodzin i umożliwiała rodzicom godzenie obowiązków zawodowych z zapewnieniem opieki nad dziećmi.

W związku z powyższym, w imieniu dyrektorów oraz pracowników przedszkoli i szkół podstawowych, zwracamy się do Państwa z prośbą o odpowiedzialne i przemyślane planowanie korzystania z opieki wakacyjnej oraz zgłaszanie dzieci wyłącznie na okres, w którym opieka ta będzie rzeczywiście potrzebna. Doświadczenia z poprzednich lat pokazują, że część rodziców rezygnuje z wcześniej zadeklarowanych miejsc tuż przed rozpoczęciem dyżuru lub już w trakcie jego trwania. Zdarzają się również zgłoszenia dokonywane „na wszelki wypadek", bez faktycznej potrzeby korzystania z opieki. Takie sytuacje

utrudniają właściwe zaplanowanie pracy placówek, a przede wszystkim ograniczają możliwość przyjęcia innych dzieci, których rodzice rzeczywiście potrzebują zapewnienia im opieki w okresie wakacyjnym.

Jednocześnie przypominamy, że zgodnie z art. 31 Konwencji o prawach dziecka, każde dziecko ma prawo do wypoczynku i czasu wolnego. Również w stanowisku Ministerstwa Edukacji i Nauki dotyczącym organizacji pracy przedszkoli w okresie wakacyjnym podkreślono znaczenie zapewnienia dzieciom możliwości odpoczynku od codziennej rutyny oraz spędzania czasu poza placówką przedszkolną.
Mając na uwadze dobro i potrzeby rozwojowe dzieci, zachęcamy rodziców do uwzględnienia w planach rodzinnych przerwy od zajęć przedszkolnych, która pozwoli dzieciom na odpoczynek, swobodną zabawę oraz spędzanie czasu z najbliższymi.
Terminy przerw w funkcjonowaniu przedszkoli ogłaszane są z odpowiednim wyprzedzeniem, aby ułatwić rodzicom zaplanowanie urlopów i zapewnienie dzieciom opieki w okresie wakacyjnym.

Dziękujemy Państwu za zrozumienie, odpowiedzialne podejście do zapisów oraz współpracę w organizacji opieki wakacyjnej. Wspólne, racjonalne planowanie pozwoli jak najlepiej wykorzystać dostępne miejsca i zapewnić opiekę dzieciom, które rzeczywiście jej potrzebują.

BURMISTRZ
MIASTA MALBORKA

/-/ Marek Charzewski